

муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Взлёт».
г. Рыбинск Ярославской области

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 01.10.25 № 1

УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс «Взлёт»
А.А. Новикова
приказ от 10.2025 № 01-10/3



**Положение
о структурных подразделениях
МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Взлёт»**

1. Общие положения

1.1 Положение о структурных подразделениях МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Взлёт» (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации на основании ч.2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создаётся для качественного обеспечения обучения и воспитания воспитанников и учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательной организации.

1.4. При создании структурного подразделения образовательная организация руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приёмам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за образовательной организацией на праве оперативного управления.

1.8. МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Взлёт» имеет в своём составе следующие структурные подразделения: Центр образования № 30, Центр образования № 23 имени С.И. Грудинского, Центр образования № 24 имени Бориса Рукавицына, центр развития ребёнка - детский сад № 6, центр развития ребёнка - детский сад № 20, центр развития ребёнка - детский сад

№ 34, центр развития ребёнка - детский сад № 54, центр развития ребёнка - детский сад № 92, центр развития ребёнка - детский сад № 105, центр развития ребёнка - детский сад № 113, центр развития ребёнка - детский сад № 115.

2. Цель и задачи структурных подразделений образовательной организации

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного. Начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение воспитанниками и обучающимися соответствующего образовательного уровня, создания основы для осознанного выбора и

последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание воспитанников и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения

Заместитель директора - руководитель структурного подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции:
 - справки об обучении учащихся и воспитанников в ОО,
 - направление учащихся и воспитанников на ПМПК,
 - характеристики на учащихся и воспитанников,
 - личные дела учащихся и воспитанников,
 - приказы о направлении учащихся и воспитанников на мероприятия,
 - приказы об освобождении учащихся и воспитанников от учебных занятий по заявлению родителей,
 - приказы по переводу учащихся и воспитанников из класса в класс (группу), внутри ЦО и ЦРР
 - приказы о назначении / снятии питания внутри ЦО и ЦРР
 - приказы по допуску учащихся к итоговой аттестации,
 - приказы о дисциплинарном взыскании к учащимся
 - накладные на продукты питания, для дальнейшего их оформления
 - списки учащихся по запросу
 - иные документы, при согласовании с директором.
- вести учет движения учащихся внутри ЦРР и ЦО, алфавитные книги, журналы инструктажей сотрудников и иную документацию внутри структурного подразделения.

4. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации.

4.1 Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Школы – общее управление и заместителем директора (руководителем структурного подразделения), непосредственное управление.

4.2 Руководитель структурного подразделения (заместитель директора) – Центра развития ребёнка, Центра образования назначается директором Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность перед директором Школы за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

4.3 На руководителя структурного подразделения возлагаются следующие полномочия:

- обеспечение приема детей в Структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору Школы списка педагогических работников, младших воспитателей и работников МОП (малый обслуживающий персонал);
- обеспечение организации образовательной деятельности с детьми;
- осуществление контроля за выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

4.4 Воспитатели и другие педагогические работники структурного подразделения являются членами педагогического коллектива Школы.

4.5 Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заместителем директора - руководителем структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Школы.

4.6 Штаты педагогического и МОП структурного подразделения утверждаются директором Школы. Школа является работодателем по отношению к работникам, работающим в структурном подразделении.

4.7 Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется Школой.

4.8 Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания воспитанников и обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

4.9 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определённый

временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

5. Организация образовательного процесса

5.1 Обучение в структурных подразделениях ведется на русском языке.

5.2 Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного, начального, основного и среднего образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ в РФ. Образовательный процесс обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

5.3 Организация образовательного процесса в структурном подразделении по программам ДОО, НОО, ООО, СОО строится на основе Образовательной программы и календарного учебного графика, соответствующего годовому плану.

5.4 Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения.

5.5 Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении определяется образовательными программами ДОО, НОО, ООО, СОО разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе ФОП, государственных образовательных стандартов Российской Федерации.

5.6 В дополнение к обязательным занятиям Структурное подразделение может проводить учебные занятия по выбору родителей (законных представителей) детей, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.7. Образовательный процесс в структурных подразделениях – Центрах развития ребёнка:

5.7.1 Учебный год в Структурном подразделении - центре развития ребёнка начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя, с длительностью 12 часов 00 минут, ежедневный график работы с 07 часов до 19 часов.

5.7.2 Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

5.7.3 В Структурном подразделении устанавливается 4-разовое питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на

заместителя директора – руководителя центра развития ребёнка, и старшую медицинскую сестру. Контроль за санитарным состоянием пищеблока возлагается на заместителя директора – руководителя центра развития ребёнка и старшую медицинскую сестру.

5.7.4 Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

5.7.5 Школа предоставляет детям, обучающимся в структурном подразделении, следующие дополнительные образовательные услуги:

- групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям;

Для оказания платных образовательных услуг Школа заключает договоры с родителями (законными представителями) детей.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой учредителем из средств городского бюджета и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом школы.

п. 5.8 Образовательный процесс в структурных подразделениях – Центрах образования:

5.8.1 Учебный год в Структурном подразделении - Центре образования начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя, учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием с 08:00ч. Внесение изменений в образовательный процесс регулируется приказом Директора школы.

5.8.2 Образовательный процесс осуществляется при обеспечении закрытого режима безопасности при посещении здания как участниками образовательных отношений так и посетителями. В здании обеспечивается пропускной режим: вход в здание учащихся осуществляется по предъявлении электронного пропуска в систему СКУД. Вход посетителей возможен только при предъявлении пропуска и наличии предварительной договоренности (записи) с заместителем директора – руководителем структурного подразделения.

5.8.3 Образовательный процесс организуется в соответствии с приказом директора и утвержденными на учебный год календарным учебным графиком (КУГ). Образовательный процесс организуется по учебным четвертям (1,2,3,4), с перерывами на каникулярное время.

5.8.4 По окончании учебного года в летний период организуется летняя трудовая практика для учащихся 5-10-х классов, включающая в себя общественно-полезный труд на территории школы (центра образования) и в здании.

5.8.5 В каникулярное время по решению учредителя на базе Центров

образования организуется работа летнего лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Участники образовательного процесса и комплектование

6.1 Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2 Взаимоотношения между структурным подразделением и детьми, структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и договором между Школой и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Выше указанный договор заключается при зачислении ребёнка.

6.3 В Структурные подразделения Центры развития ребёнка и Центры образования дети зачисляются в соответствии с Правилами приема в школу.

При приеме детей структурное подразделение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4 Порядок комплектования Структурного подразделения Центр развития ребёнка определяется учредителем, в соответствии с лицензией, определяющей предельный контингент детей в зависимости от санитарных нормативов.

Количество групп в Структурном подразделении, наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6.5 Для зачисления в структурное подразделение Центр развития ребёнка родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.6 Порядок комплектования структурного подразделения Школы, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем Школы, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в Структурное подразделение родители (законные представители)

представляют соответствующие документы.

6.7 Дети, посещающие Структурное подразделение, могут быть отчислены:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- вследствие расторжения договора между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка;
- вследствие поступления ребёнка в Школу.

6.8 Зачисление в Структурное подразделение вновь поступающих детей оформляется приказом директора Школы.

6.9 Школа обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Структурном подразделении, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.10 В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

6.11 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Структурном подразделении;
- участвовать в управлении Школой в порядке, определенном её Уставом; присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между Школой и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Школы,

- руководителя Структурного подразделения о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
- досрочно расторгать договор между Школой и родителями (законными представителями).

6.12 Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять Устав Школы, настоящее Положение и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом Школы в части, касающейся их обязанностей;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении Центра развития ребёнка в установленном для каждой семьи размере;

7. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

8. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

8.1 Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счёт бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

8.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.