Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Взлет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс «Взлет»

Новикова А.А.

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации 2027 года
по образовательным программам среднего общего образования
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс «Взлет»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет»
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2026/27 учебном году	Ноябрь	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет»
1.3.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов; • о порядке окончания 2026/27 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 11-х классов	Май–июнь	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет»
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет», заместитель директора по УР

1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет», заместитель директора по УР
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет», заместитель директора по УР
1.7.	Издание приказа о направлении работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Взлет» для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет»
2. Анализ результатов ГИА-2026			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август	Заместитель директора по УР
2.2.	Представление результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: • обсуждение результатов ГИА-2026; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2027	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО Центров образования
2.4.	Анализ занятости выпускников 2026 года	Сентябрь	Ответственные за профориентационную работу в Центрах образования, педагоги-психологи Центров образования
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2027			
3.1.	Организация занятий по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Ответственный за проведение ГИА
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР

3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Руководители ШМО Центров образования, учителя-предметники
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Классные руководители 11-х классов, педагоги-психологи, учителя-предметники
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники; педагоги-психологи Центров образования
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена	Октябрь–май	Руководители ШМО Центров образования
4. Информационное обеспечение ГИА-2027			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2027; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования, классные руководители, педагоги-психологи
4.2.	Проведение собраний и классных часов с учащимися 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового сочинения; • психологическая подготовка к ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования классные руководители; педагоги-психологи
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь	Заместитель директора по УР
4.4.	Подготовка материалов для страницы сайта «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования

4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования, классные руководители 11-х классов

4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования, классные руководители
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2027 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года.	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования
5.2.	Выверка персональных данных учениками 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА Центрах образования
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования
5.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования

5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения(изложения) по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования, учителя русского языка и литературы
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь –май	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования, руководители ШМО Центров образования
5.7.	Формирование пакета документов учеников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ	Январь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь –март	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования
5.10.	Выверка назначения учеников 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль –март	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 11-х классов	Май	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования
5.12.	Организация участия учеников 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР ответственные за проведение ГИА в Центрах образования
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027			

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР

6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 11-е классы	Сентябрь	Руководители ШМО структурных подразделений ЦО
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Руководители ШМО
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 11-х классов	Ноябрь , январь, апрель	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ	Февраль –март	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в Центрах образования
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь – февраль	Заместитель директора по УР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-11	Январь –март	Заместитель директора по УР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь –март	Заместитель директора по УР
8. Проведение ГИА -2027			
8.1.	Контроль явки обучающихся 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 11 классов Центров образования

8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 11 классов Центров образования
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР
8.4.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2027/28 учебном году	Август	Заместитель директора по УР