

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального образовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс «Взлет»
Новикова А.А.



**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации 2026г.
по образовательным программам среднего общего образования
муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс «Взлет»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет»
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Ноябрь	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет»
1.3.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов; - о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 11-х классов	Май–июнь	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет»
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет»; заместитель директора по УР
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет»

			заместитель директора по УР
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет»; заместитель директора по УР
1.7.	Издание приказа о направлении работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Взлет» для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Взлет»; заместитель директора по УР

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УР
2.2.	Представление результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: • обсуждение результатов ГИА-2025; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УР; руководители ШМО структурных подразделений ЦО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Ответственные за профориентационную работу структурных подразделений ЦО; педагоги-психологи структурных подразделений ЦО

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация занятий по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Ответственный за проведение ГИА
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Руководители ШМО структурных подразделений ЦО;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов; педагоги-психологи; учителя-предметники
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УР; классные руководители;

			структурных подразделений ЦО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена	Октябрь–май	Руководители ШМО структурных подразделений ЦО
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА- 2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО; классные руководители; педагоги-психологи
4.2.	Проведение собраний и классных часов с учащимися 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА- 2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения; психологическая подготовка к ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО; классные руководители; педагоги-психологи
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь	Заместитель директора по УР
4.4.	Подготовка материалов для страницы сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО; классные руководители
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА	Февраль	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в

	нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции		
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2026 году из числа: выпускников школы текущего учебного года.	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО
5.2.	Выверка персональных данных учениками 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО
5.4.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО; учителя русского языка и литературы
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО; руководители ШМО структурных подразделений ЦО
5.7.	Формирование пакета документов учеников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО

			проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО
5.10.	Выверка назначения учеников 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 11-х классов	Май	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО
5.12.	Организация участия учеников 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 11-е классы	Сентябрь	Руководители ШМО структурных подразделений ЦО
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Руководители ШМО
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УР, ответственные за проведение ГИА в структурных подразделениях ЦО

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР

7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УР

8. Проведение ГИА -2026

8.1.	Контроль явки обучающихся 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 11 классов структурных подразделений ЦО
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 11 классов структурных подразделений ЦО