

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 01.10.2025
№ 01-10 / 3

**ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ
в муниципальное образовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу
«Образовательный комплекс «Взлёт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 8 статья 24);
- Федеральным законом РФ от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии» (статья 28.1);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458» (вступает в силу с 01.03.2023 и действует до 01.03.2026);
- Приказом ДО ЯО от 12.08. 2022 № 37-нп «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации ЯО, реализующие программы общего образования» государственными общеобразовательными организациями ЯО» (с изменениями);
- Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 27.02.2025 № 198 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями»;

- Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 21.03.2023 № 440 «Порядок предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации городского округа город Рыбинск Ярославской области, реализующие программы общего образования»

- Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 11.03.2024 № 252 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 21.03.2023 № 440»;

- Приказом Департамента образования от 01.03.2021 № 053-01-09/51 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или детей старше 8 лет»;

- Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательного комплекса «Взлёт» (далее МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт»).

1.2. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с заявлением.

1.3. Приём детей в МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт»:

1.3.1. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс осуществляется в соответствии с распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации и начинается

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года – при подаче заявления в организации заявителем, дети которого обладают правом внеочередного приёма в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2026г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей;

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года – при подаче заявления в организации заявителем, ребёнок, которого обладает правом первоочередного приёма на обучение по месту жительства в соответствии с абзацем второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.06.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»; части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года – при подаче заявления в организации заявителем, ребёнок которого обладает правом преимущественного приёма на обучение в организацию, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра такого ребёнка, в соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года – при подаче заявления в организации заявителем, ребёнок которого проживает на закреплённой за школой территории;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории: прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
- МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Взлёт» может отказать в приеме детей в первый класс гражданам только по причине отсутствия свободных мест;
- даты приема в первый класс соответствуют датам, утвержденным в Постановлении.

1.3.2. Приём в 10-е классы производится в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области от 06.08.2014 г. № 27-нп (в ред. Приказов Департамента образования Ярославской области от 19.02.2016 № 03-нп, от 25.02.2019 № 08-нп, от 13.02.2020 № 02-нп, от 05.06.2020 № 15-нп, от 02.03.2021 № 02-нп, от 28.03.2022 № 08-нп, от 28.04.2022 № 17-нп) и Положением об индивидуальном отборе при приёме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Взлёт».

1.3.3. Прием в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Взлёт», осуществляющего деятельность по образовательным программам соответствующего уровня осуществляется в течение всего учебного года во все классы на свободные места. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.

1.3.4. В случае отказа в предоставлении места в МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт» закрепленным лицам их родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск. Информация о местоположении Департамента и телефоны для связи можно получить в школе или информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

1.4. МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт» с целью проведения организованного приема детей в 1-й класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) следующие документы и информацию, связанные с оказанием услуги:

1.4.1. Правила приема в МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт»;

1.4.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации городского округа город Рыбинск.

1.4.3. Образец заявления;

1.4.4. Справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта, адресах электронной почты организации и департамента;

1.4.5. Режим работы организации, график личного приема заявителей;

1.4.6. Справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта, адресах электронной почты организации и департамента.

Информационные материалы, касающиеся порядка предоставления услуги, размещаются в помещениях организации, предназначенных для приема заявителей. Организация обеспечивает своевременную актуализацию указанных материалов.

1.5. МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт» с целью проведения организованного приема детей в 10-й класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет:

1.5.1. Положение об индивидуальном отборе в МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт»;

1.5.2. Информацию о профилях обучения в каждом образовательном комплексе и количестве мест в 10 классах МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт» согласно срокам, определенным приказом Министерства образования Ярославской области;

1.5.3. Образец заявления;

1.5.4. Справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта, адресах электронной почты организации и департамента;

1.5.5. Режим работы организации, график личного приема заявителей.

1.6. При приёме гражданина в школу директор обязан ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, образовательными программами, документальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы. Срок предоставления услуги «зачисление в образовательное учреждение»:

1.9.1.1. при приеме в 1-й класс детей, указанных в пунктах 2.11, 2.12 и 2.13 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, распорядительный акт издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

1.9.1.2 при приеме в 1-й класс детей, не проживающих на закрепленной территории (см. п. 1.2.1. абзац 2 настоящих Правил), распорядительный акт издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

1.9.2. при приеме в 10-й класс распорядительный акт издается в течение 5 рабочих дней после решения комиссии по индивидуальному отбору и приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

1.9.3. при приеме в порядке перевода в течение учебного года обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности директор издает распорядительный акт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.10. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим копии документов.

2. Правила приёма граждан в школу

2.1. Приём граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

2.2.1. в электронной форме посредством ЕПГУ. Для осуществления действий по направлению запроса на получение Услуги требуется авторизация на портале государственных и муниципальных услуг;

2.2.2. лично в общеобразовательную организацию;

2.2.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения

прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим),

2.2.4. Заявления, поданные родителем (законным представителем) способом, указанным в п.п. 2.2.1. просматриваются ежедневно.

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программа и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления Заявителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме обучения в образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт» в сети «Интернет».

2.4. Перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в образовательную организацию:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя;

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документов, подтверждающих опеку или попечительство над ребенком и (или) детьми, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Ярославской области патронатное воспитание ребенка и (или) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в СОШ № 30 ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ярославской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, в случае использования права внеочередного приёма в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статьи 28.1 Федерального закона от 03.07.2026г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим пунктом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном, действующим законодательством, порядке переводом на русский язык.

Прием в школу осуществляется на основании заявления и всех необходимых для приема документов, учитывая время и дату подачи заявления без установления приоритета способа подачи заявления.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законные) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

«Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования».

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет БПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является поступление в организацию заявления за пределами периодов, указанных в абзаце 1 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка. Такие заявления в журнале регистрации заявлений не регистрируются, организацией не рассматриваются.

2.6. Оснований для приостановления предоставления услуги нет.

2.7. Основания для отказа в предоставлении услуги:

2.7.1. Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.7.2. Истечение срок действия документов, необходимых для предоставления услуги (документа, удостоверяющего личность заявителя либо

его представителя, документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя).

2.7.3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

2.7.4. Наличие в документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, невозможность прочтения текста письменного заявления, неполное заполнение заявления.

2.7.5. Наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления услуги.

2.7.6. Некорректное заполнение обязательных полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком).

2.7.7. Подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 раздела настоящих Правил.

2.7.8. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

2.7.9. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения Департамента на прием ребенка в организацию для получения начального общего образования.

2.7.10. Отзыв заявления по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством подачи письменного заявления в свободной форме лично, через операторов почтовой связи общего пользования либо посредством заполнения специальной интерактивной формы на портале.

На основании поступившего заявления об отказе от получения услуги уполномоченный работник организации принимает решение об отказе в предоставлении услуги. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт»:

- отсутствие в образовательной организации свободных мест;

2.9. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.11, 2.12 и 2.13, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В отношении детей, указанных в настоящем пункте, директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.10. Получение начального общего образования в Учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения

ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (основание: приказ Департамента образования от 01.03.2021 № 053-01-09/51 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или детей старше 8 лет»).

2.11. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2026г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей.

В случае использования права внеочередного приёма предоставляется документ, подтверждающий право внеочередного приёма (справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка, документ, подтверждающий факт гибели/смерти).

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статья 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Документы, подтверждающие наличие права, предоставляются в МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт» до 30 июня текущего года.

2.13. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ярославской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Документы, подтверждающие наличие права, предоставляются в МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт» до 30 июня текущего года.

В случае если родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) не прослеживаются (разные фамилии у ребёнка и родителя (законного представителя) ребёнка), предоставляются свидетельство о заключении брака или свидетельство отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство об усыновлении (удочерении), или документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. В случае отсутствия мест в МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт» Заявители для решения вопроса устройства в другое Учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2.15. При подаче заявления через ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на портале.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, фиксируется в личном кабинете на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) и сохраняется в виде электронного документа на бумажном носителе.

Регистрация заявления осуществляется согласно режиму работы организации в срок не более 3 рабочих дней с момента подачи заявления. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня организации либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день организации.

Заявитель, имеющий детей одного года рождения или детей, зачисляемых в один год в одну организацию, оформляет заявление на каждого ребенка.

Заявление, поданное в Центр образования № 30 лично, регистрируется в региональной государственной информационной системе специалистом школы.

Датой и временем подачи заявления считаются дата и время регистрации заявления в системе.

Заявление, направленное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, регистрируется организацией в электронном журнале регистрации заявлений в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления заявления в организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Журнал приема заявлений ведется в электронном виде и распечатывается на бумажном носителе.

2.17. Заявитель уведомляется о ходе и результатах предоставления услуги независимо от принятого решения одним из следующих способов:

2.17.1. на портале посредством размещения статусов в личном кабинете заявителя;

2.17.2. через личное обращение в организацию. Заявитель может получить результат предоставления услуги в организации. В этом случае работник организации выдает заявителю экземпляр электронного документа на бумажном носителе, заверенный подписью работника организации и печатью организации;

2.17.3. направление посредством электронной почты документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования документа на бумажном носителе (с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

2.17.4. направление по почте распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах осуществляется при личном обращении заявителя в организацию. Работник организации в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает заявителю исправленный результат услуги.

2.16. Зачисление в учреждение (1, 10 класс) оформляется приказом руководителя учреждения. Приказ размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «Взлёт» в сети «Интернет» в день его издания.

2.17. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или достигшего возраста 8 лет на 01 сентября текущего года родители (законные представители) представляют письменное разрешение комиссии (приказ) Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск.

2.18. Запрещается осуществлять приём детей на конкурсной основе. Зачисление детей в первый класс учреждения проводится независимо от уровня их подготовки.